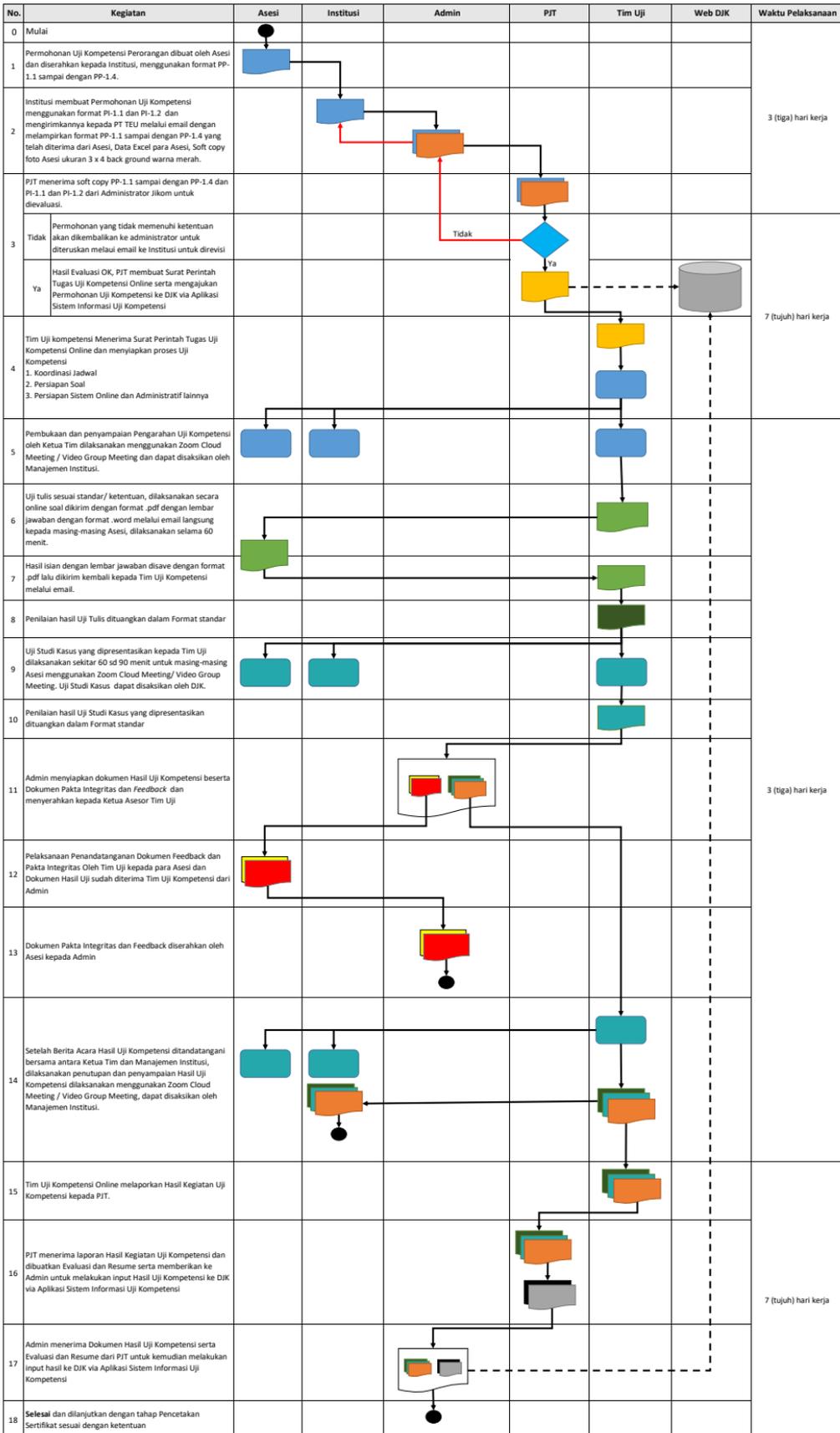
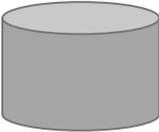


No.	Kegiatan	Asesi	Institusi	Admin	PJT	Tim Uji	Web DIK	Waktu Pelaksanaan
0	Mulai							
1	Permohonan Uji Kompetensi Perorangan dibuat oleh Asesi dan diserahkan kepada Institusi, menggunakan format PP-1.1 sampai dengan PP-1.4.							
2	Institusi membuat Permohonan Uji Kompetensi menggunakan format PP-1.1 dan PP-1.2 dan mengirimkannya kepada PT TEU melalui email dengan melampirkan format PP-1.1 sampai dengan PP-1.4 yang telah diterima dari Asesi, Data Excel para Asesi, Soft copy foto Asesi ukuran 3 x 4 back ground warna merah.							3 (tiga) hari kerja
3	PJT menerima soft copy PP-1.1 sampai dengan PP-1.4 dan PP-1.1 dan PP-1.2 dari Administrator Jikom untuk dievaluasi.							
3	Tidak Permohonan yang tidak memenuhi ketentuan akan dikembalikan ke administrator untuk diteruskan melalui email ke Institusi untuk direvisi							
	Ya Hasil Evaluasi OK, PJT membuat Surat Perintah Tugas Uji Kompetensi Online serta mengajukan Permohonan Uji Kompetensi ke DIK via Aplikasi Sistem Informasi Uji Kompetensi							7 (tujuh) hari kerja
4	Tim Uji kompetensi Menerima Surat Perintah Tugas Uji Kompetensi Online dan menyiapkan proses Uji Kompetensi 1. Koordinasi Jadwal 2. Persiapan Soal 3. Persiapan Sistem Online dan Administratif lainnya							
5	Pembukaan dan penyampaian Pengarahan Uji Kompetensi oleh Ketua Tim dilaksanakan menggunakan Zoom Cloud Meeting / Video Group Meeting dan dapat disaksikan oleh Manajemen Institusi.							
6	Uji tulis sesuai standar / ketentuan, dilaksanakan secara online soal dikirim dengan format .pdf dengan lembar jawaban dengan format .word melalui email langsung kepada masing-masing Asesi, dilaksanakan selama 90 menit.							
7	Hasil isian dengan lembar jawaban disave dengan format .pdf lalu dikirim kembali kepada Tim Uji Kompetensi melalui email.							
8	Penilaian hasil Uji Tulis dituangkan dalam Format standar							
9	Uji Praktek dilaksanakan oleh Asesi sebagaimana melaksanakan tugas rutin bidang tugasnya, serta dipantau oleh Asesor menggunakan Video Call. Dalam hal kondisi tidak memungkinkan Asesi dapat mengirimkan Foto/ Video dengan Narasi sesuai dengan bidang Uji Kompetensi yang dilaksanakan. Pelaksanaan sekitar ½ s.d. ½ jam untuk masing-masing Asesi. Uji Praktek disaksikan oleh Atasan Asesi/ yang mewakili.							
10	Penilaian hasil Uji Praktek dituangkan dalam Format standar							
11	Uji Lisan/ Wawancara dilaksanakan sekitar ½ jam untuk masing-masing Asesi menggunakan Zoom Cloud Meeting/ Video Group Meeting. Uji Lisan dapat disaksikan oleh DIK.							
12	Penilaian hasil Uji Lisan/ Wawancara dituangkan dalam Format standar							3 (tiga) hari kerja
13	Admin menyiapkan dokumen Hasil Uji Kompetensi beserta Dokumen Pakta Integritas dan Feedback dan menyerahkan kepada Ketua Asesor Tim Uji							
14	Pelaksanaan Penandatanganan Dokumen Feedback dan Pakta Integritas Oleh Tim Uji kepada para Asesi dan Dokumen Hasil Uji sudah diterima Tim Uji Kompetensi dari Admin							
15	Dokumen Pakta Integritas dan Feedback diserahkan oleh Asesi kepada Admin							
16	Setelah Berita Acara Hasil Uji Kompetensi ditandatangani bersama antara Ketua Tim dan Manajemen Institusi, dilaksanakan penutupan dan penyampaian Hasil Uji Kompetensi dilaksanakan menggunakan Zoom Cloud Meeting / Video Group Meeting, dapat disaksikan oleh Manajemen Institusi.							
17	Tim Uji Kompetensi Online melaporkan Hasil Kegiatan Uji Kompetensi kepada PJT.							
18	PJT menerima laporan Hasil Kegiatan Uji Kompetensi dan dibuahkan Evaluasi dan Resume serta memberikan ke Admin untuk melakukan input Hasil Uji Kompetensi ke DIK via Aplikasi Sistem Informasi Uji Kompetensi							7 (tujuh) hari kerja
19	Admin menerima Dokumen Hasil Uji Kompetensi dan Resume dari PJT untuk kemudian melakukan input hasil ke DIK via Aplikasi Sistem Informasi Uji Kompetensi							
20	Selesai dan dilanjutkan dengan tahap Pencetakan Sertifikat sesuai dengan ketentuan							



INDEX DIAGRAM ALIR UJI KOMPETENSI ONLINE PT TEKNIK ENERGI UTAMA

No	Simbol	Deskripsi
1		Awal dan Akhir Proses
2		Arah Proses Kegiatan / Dokumen
3		Arah Proses Input ke Sistem
4		Dokumen Permohonan PP 1 sd PP 4
5		Dokumen Permohonan PI 1 sd PI 2
6		Pilihan Keputusan
7		Surat Perintah Tugas Uji Kompetensi Online
8		Kegiatan Persiapan sd Pembukaan Uji Kompetensi
9		Dokumen Uji Tulis

No	Simbol	Deskripsi
10		Dokumen Hasil Uji Tulis
11		Dokumen Hasil Uji Praktek
12		Dokumen Hasil Uji Lisan / Wawancara
13		Dokumen Laporan Hasil Uji Kompetensi
14		Dokumen Evaluasi Hasil Uji Kompetensi
15		Dokumen Resume Hasil Uji Kompetensi
16		Aplikasi Sistem Informasi Uji Kompetensi DJK
17		Dokumen <i>Feedback</i> / Umpan Balik
18		Dokumen Pakta Integritas